

.....
(miejsce i data nadania uprawnień)

UPOWAŻNIENIE PRACOWNIKA DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Działając w imieniu, będącego Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

upoważniam Panią/Pana

.....,
zatrudnionego w ramach stosunku pracy na podstawie umowy z dnia,

do dostępu do DANYCH OSOBOWYCH:

.....
.....,

/szczegółowy opis zakresu przetwarzanych danych osobowych oraz sposobu przetwarzania (dokumentacja papierowa, systemy komputerowe)/

oraz **polecam** przetwarzanie tych danych w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków pracowniczych.

Identyfikator/Login w systemie informatycznym:

Upoważnienie oraz polecenie obowiązuje do odwołania, które potwierdzone jest poprzez odnotowanie na niniejszym formularzu przez osobę reprezentującą Administratora, nie później jednak niż do zakończenia zatrudnienia.

Wystawił:

(data i podpis w imieniu Administratora)

Potwierdzam otrzymanie ww. upoważnienia i polecenia do przetwarzania danych, objętych zakresem, o którym mowa wyżej, oraz zobowiązuję się do zachowania ich w tajemnicy, również po ustaniu zatrudnienia oraz zachowania w tajemnicy informacji o ich zabezpieczeniu.

Data i podpis osoby upoważnionej: